ABIRE
FORMACIÓN

Administración de personal

MODALIDAD Teleformación

DURACIÓN 50 H

OBJETIVOS

- Conocer las funciones de la Dirección de RR.HH. y cómo se lleva a cabo la administración del personal.
- Conocer y gestionar algunos de los conceptos básicos para administrar personal.
- Conocer las funciones de la Dirección de RR.HH. y cómo se lleva a cabo la administración del personal.
- Conocer y gestionar algunos de los conceptos básicos para administrar personal.
- Introducir al alumnado en la importancia de la rescisión de contratos, dentro del marco de las relaciones laborales establecidas, entre empresario/a y trabajador/a.
- Conocer de manera específica las diferentes figuras representativas (causas), de la rescisión de contratos laborales.
- Conocer las repercusiones a nivel laboral e indemnizatorio de las diferentes causas de extinción contractual.

CONTENIDOS

UD1. Síntesis de la administración de personal.

1.1. De la Administración de personal a la gestión de Recursos Humanos.
  1.1.1. Nacimiento de la dirección de Personal o Recursos Humanos: funciones principales.
  1.1.2. La administración de personal en el departamento de RR.HH.
1.2. Aspectos relevantes en la administración de personal.
  1.2.1. La nómina o recibo de salarios.
  1.2.2. El salario.
  1.2.3. Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF.
  1.2.4. El tiempo de trabajo: compensaciones asociadas.
  1.2.5. Política disciplinaria de la empresa.
  1.2.6. Modificación de las condiciones de trabajo.

UD2. Contrato de trabajo y relaciones laborales individuales.

2.1. La relación individual de trabajo.
- 2.1.1. El contrato de trabajo: aspectos básicos.
- 2.1.2. Derechos y deberes laborales básicos.
- 2.1.3. Trabajo de menores.

2.2. Modalidades contractuales.
- 2.2.1. Contrato a tiempo completo y contrato a tiempo parcial.
- 2.2.2. Tipología contractual.

UD3. Relaciones laborales colectivas.

3.1. El sindicalismo.
- 3.1.1. Objetivos y principios.
- 3.1.2. La configuración jurídica del sindicato.
- 3.1.3. La libertad sindical.
- 3.1.4. La representación sindical.
- 3.1.5. El sindicato en la empresa.

3.2. Comités de empresa y delegados de personal.
- 3.2.1. Delegados de personal.
- 3.2.2. Comités de empresa.
- 3.2.3. Duración y extinción del mandato.
- 3.2.4. Garantías de los representantes del personal.

3.3. La asamblea de trabajadores.

3.4. Negociación colectiva.
- 3.4.1. Acuerdo marco.
- 3.4.2. Pacto colectivo extraestatutario.
- 3.4.3. Los convenios colectivos.
- 3.4.4. Comisión Consultiva Nacional de los Convenios Colectivos.

3.5. Medidas de presión colectiva.
- 3.5.1. Huelga y conflicto colectivo.
- 3.5.2. El cierre patronal.

UD4. Rescinsión de contratos laborales.

4.1. La extinción del contrato de trabajo.
- 4.1.1. Causas de la rescisión.
- 4.1.2. Sistematización de las causas.

4.2. Extinción del contrato de trabajo por voluntad conjunta de trabajador y empresario.
- 4.2.1. El mutuo acuerdo.
- 4.2.2. Causas consignadas válidamente en el contrato.
- 4.2.3. Expiración del tiempo convenido o conclusión de la obra y servicio.

4.3. Extinción del contrato por voluntad del trabajador.
- 4.3.1. Sin causa justificada.
- 4.3.2. Con causa justificada.

4.4. Extinción del contrato por voluntad del empresario.
- 4.4.1. Despido disciplinario.
- 4.4.2. La extinción por causas objetivas.
- 4.4.3. El despido colectivo.
- 4.4.4. Despido por fuerza mayor.

4.5. Extinción del contrato por causas que afectan a la persona del trabajador.
- 4.5.1. Muerte.
- 4.5.2. Invalidez.
- 4.5.3. Jubilación.

4.6. Extinción del contrato por causas que afectan a la persona del empresario.
- 4.6.1. Muerte.
- 4.6.2. Incapacidad.
- 4.6.3. Jubilación.
- 4.6.4. Extinción de la personalidad jurídica del empresario.
- 4.6.5. Continuidad de las relaciones laborales: la subrogación empresarial.

UD5. Cotización a la seguridad social.

5.1. Introducción al sistema de la Seguridad Social.
- 5.1.1. Niveles de protección.
- 5.1.2. El sistema de la Seguridad Social: regímenes.

5.2. Contingencias comunes y profesionales.
- 5.2.1. Accidente de trabajo.
- 5.2.2. Enfermedad profesional.
- 5.2.3. Accidente no laboral y enfermedad común.

5.3. La cotización a la Seguridad Social.
- 5.3.1. Conceptos susceptibles de cotización.
- 5.3.2. Determinación del importe de cotización.

5.4. Prestaciones básicas de la Seguridad Social.

UD6. Gestión laboral y nóminas.

6.1. Gestión Salarial.
- 6.1.1. El salario.
- 6.1.2. Estructura salarial: las partidas salariales.
- 6.1.3. Protección del salario.

6.2. La nómina o recibo de salarios.

6.3. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.).
- 6.3.1. Naturaleza del Impuesto.
- 6.3.2. Objeto del Impuesto.
- 6.3.3. Rendimientos del trabajo.
- 6.3.4. Cálculo de las retenciones a cuenta del IRPF.