ABIRE
FORMACIÓN

Cuentas Anuales y Análisis Balances

MODALIDAD Teleformación

DURACIÓN 50 H

OBJETIVOS

- Conocer adecuadamente en qué consisten las cuentas anuales para comprender el concepto de información contable.
- Conocer los principios y requisitos contables para que la empresa refleje una imagen fiel.
- Conocer las distintas definiciones contables para tener un mayor control sobre la clasificación del Cuadro de Cuentas.
- Conocer los sujetos así como las normas de cara a identificar a los sujetos implicados en la elaboración de las cuentas.
- Conocer los distintos modelos de presentación de las Cuentas Anuales, para tener un manejo sobre la documentación contable empresarial.
- Conocer el Balance de Situación, para tener un elevado dominio sobre un documento fundamental de la empresa.
- Conocer la Cuenta de PyG, para identificar el resultado neto de la empresa durante el ejercicio económico.
- Conocer la Memoria, para identificar la parte literaria de las cuentas de una empresa.
- Conocer adecuadamente el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto, para establecer las masas patrimoniales que afectan al mismo.
- Conocer el Estado de Cambios de Flujos de Efectivo, para saber de dónde viene y a dónde se dirige el efectivo.
- Conocer el Análisis Patrimonial para determinar la situación económica, patrimonial y financiera de la empresa.
- Conocer el Análisis Financiero para poder identificar los distintos ratios de liquidez.
- . Conocer el Análisis Económico para establecer de qué forma la inversión realizada ha generado rentabilidad.
- Conocer los documentos complementarios a las Cuentas Anuales, para poder identificar qué documentos ad hoc debe aportar a la Administración.
- Conocer los cambios en la legislación para poder estar actualizado en la normativa contable.

CONTENIDOS

UD1. Fundamentos.
1.1. ¿Qué es una empresa?
1.2. ¿Qué es la contabilidad?
1.3. Definición. Concepto de cuentas anuales.
1.4. Importancia de las cuentas anuales.
1.5. Documentos integrantes de las cuentas anuales.

UD2. Contabilidad.
2.1. La normalización contable.
2.2. La normalización contable en España.
2.3. El Plan General Contable de 2007.
2.4. El Marco Conceptual de la Contabilidad.
2.5. Requisitos de la información contable.
2.6. Los principios contables.
2.7. Criterios de registro.
2.8. Criterios de valoración.

UD3. Cuadro de Cuentas.
3.1. Definición de los elementos de los estados financieros.
3.2. Activo.
3.3. Pasivo.
3.4. Patrimonio neto.
3.5. Cuadro de cuentas.

UD4. Sujetos y Normas de Elaboración.
4.1. Usuarios de la información contable.
4.2. Obligados a formular y presentar las cuentas anuales.
4.3. Normas para la formulación de cuentas anuales.

UD5. Tipos de Cuentas Anuales.
5.1. Introducción.
5.2. Cuentas anuales ordinarias.
5.3. Cuentas anuales abreviadas.
5.4. Cuentas anuales formato PYME.
5.5. Cuadro resumen.

UD6. El Balance de Situaciones.
6.1. Concepto de balance.
6.2. Tipos de balances.
6.3. Elementos del balance.
  6.3.1 Concepto de patrimonio.
  6.3.2 Los elementos patrimoniales.
  6.3.3 Las masas patrimoniales.
  6.3.4 El Activo.
  6.3.5 El patrimonio neto y pasivo.
6.4. Estructura del balance.
6.5. Formulación del balance.

UD7. Cuenta de PyG.

7.1. Introducción.
7.2. Concepto.
7.3. Características de la cuenta de pérdidas y ganancias.
7.4. Estructura de la cuenta de pérdidas y ganancias.
7.5. Resultados.
  7.5.1 Resultados de explotación.
  7.5.2 Resultado financiero.
  7.5.3 Resultado antes de impuesto.
  7.5.4 Resultado del ejercicio.
7.6. Cuenta de compras y gastos.
7.7. Cuenta de ventas e ingresos.

UD8. La memoria.

8.1. Definición memoria.
8.2. Contenido de la memoria.
  8.2.1 Actividad de la empresa.
  8.2.2 Base de presentación de las cuentas anuales.
  8.2.3 Aplicación de resultados.
  8.2.4 Normas de registro y valoración.
  8.2.5 Inmovilizado material.
  8.2.6 Inversiones inmobiliarias.
  8.2.7 Inmovilizado intangible.
  8.2.8 Arrendamiento y otras operaciones de naturaleza similar.
  8.2.9 Instrumentos financieros.
  8.2.10 Existencias.
  8.2.11 Moneda extranjera.
  8.2.12 Situación fiscal.
  8.2.13 Ingresos y gastos.
  8.2.14 Provisiones y contingencias.
  8.2.15 Información sobre medio ambiente.
  8.2.16 Retribuciones a largo plazo del personal.
  8.2.17 Transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio.
  8.2.18 Subvenciones, donaciones y legados.
  8.2.19 Combinaciones de negocios.
  8.2.20 Negocios conjuntos.
  8.2.21 Activos no corrientes mantenidos para la venta y operaciones interrumpidas.
  8.2.22 Hechos posteriores al cierre.
  8.2.23 Operaciones con partes vinculadas.
  8.2.24 Otra información.
  8.2.25 Información segmentada.

UD9. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
9.1. Concepto del estado de cambios en el Patrimonio Neto.
9.2. Clasificación.
  9.2.1 Estado de ingresos y gastos reconocidos.
  9.2.2 Estado de cambios total en el patrimonio neto.

UD10. Estados de cambios de flujos de efectivo.
10.1. Concepto y características de estados de flujo de efectivo.
10.2. Métodos para formular el estado de flujos de efectivo.
10.3. Clasificación.
  10.3.1 Flujos de efectivo procedentes de actividades de explotación.
  10.3.2 Flujos de efectivo por actividades de inversión.
  10.3.3 Flujos de efectivo por actividades de financiación.

UD11. Análisis Patrimonial.
11.1. El análisis contable.
  11.1.1 Las ramas del análisis contable.
  11.1.2 Análisis estático y análisis dinámico.
  11.1.3 Los usuarios del análisis contable.
11.2. Métodos de análisis contable.
  11.2.1 Cálculo de porcentajes.
  11.2.2 Tasas de variación.
  11.2.3 Las ratios.
11.3. Análisis patrimonial.
  11.3.1 El fondo de maniobra.
  11.3.2 Las situaciones patrimoniales de la empresa.

UD12. Análisis Financiero.
12.1 Introducción al análisis financiero.
  12.1.1 Ratios de liquidez.
  12.1.2 Ratios de solvencia.
  12.1.3 Ratios de endeudamiento.
  12.1.4 Otros indicadores financieros.

UD13. Análisis Económico.
13.1. Introducción al análisis económico.
  13.1.1 Rentabilidad económica.
  13.1.2 Rentabilidad financiera.
  13.1.3 Otros indicadores económicos.

UD14. Documentos complementarios.

14.1. El informe de gestión.
- 14.1.1 Contenido del informe de gestión.

14.2. El informe de auditoría.
- 14.2.1 ¿Qué es la auditoría de cuentas?
- 14.2.2 Obligados a auditar las cuentas anuales.
- 14.2.3 Estructura y contenido del informe de auditoría.
- 14.2.4 Características del informe de auditoría.
- 14.2.5 Tipos de opinión del informe de auditoría.

UD15. Novedades legislativas.

15.1. Introducción.

15.2. Novedades 2019.
- 15.2.1 Cuentas anuales PYME.
- 15.2.2 Cuentas anuales consolidadas.
- 15.2.3 Nuevo Documento de Servicios a Terceros.