ABIRE
FORMACIÓN

Estructura y diseño organizativo

MODALIDAD Teleformación

DURACIÓN 50 H

OBJETIVOS

- Conocer los rasgos fundamentales de una organización.
- Analizar cómo la estructura de una organización influye en su actividad.
- Saber para qué sirve una organización y que procesos tienen lugar en su interior.
- Distinguir la cultura de una organización y sus efectos en su actividad.
- Conocer los cambios organizacionales y en qué situaciones pueden llevarse a cabo.
- Dominar el término cultura organizacional y saber identificar las principales vías de comunicación que son pioneras del cambio.
- Conocer la función actual de los recursos humanos y la experiencia de la que debe requisar el empleado.

CONTENIDOS

UD1. Estructura organizativa. Funciones y procesos.
1.1. Introducción.
1.2. La organización. Conceptos básicos.
1.3. La estructura organizativa.
  1.3.1. Elementos comunes de las estructuras organizacionales.
  1.3.2. Mecanismos de coordinación de las organizaciones.
  1.3.3. Tipos de estructuras organizacionales.
1.4. Funciones y procesos organizacionales.
  1.4.1. Funciones.
  1.4.2. Los procesos empresariales.
1.5. Variables determinantes de la estructura organizativa: la cultura organizativa.
  1.5.1. Cultura organizativa.
  1.5.2. Cambio cultural.

UD2.Diseño y modelos estructurales.
2.1. Introducción
2.2. Diseño organizativo.

2.2.1. Niveles de la estructura.
2.2.2. Integración de procesos.
2.2.3. Criterios de diseño.
2.2.4. Diseño a nivel micro.
2.2.5. Problemas de implantación.
2.3. Modelos estructurales de organización.
2.3.1. Estructuras básicas.
2.3.2. Estructuras complejas.
2.3.3. Nuevas configuraciones estructurales.
2.4. Ciclos de vida de la organización.

UD3.Un nuevo modelo de negocio, una nueva organización.
3.1. Qué es un cambio organizacional.
3.2. Cultura organizacional.
3.3. Comunicación y formación: dos palancas para el cambio.
3.3.1. Comunicar, comunicar y comunicar.
3.3.2. Formación versus modelos de aprendizaje.
3.4. Experiencia del empleado.
3.5. Recursos humanos: ¿Y ahora qué?

UD4.Trabajo en equipo: conceptualización y contexto.
4.1. ¿Qué es el trabajo en equipo?
4.2. Diferencias entre grupo y equipo.
4.3. Los valores en el trabajo en equipo.
4.3.1. ¿Cómo trabajar los valores en el equipo?
4.4. El papel del líder en el trabajo en equipo.
4.4.1. Características del líder.
4.4.2. Buenos líderes VS malos líderes.
4.5. Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo