ABIRE FORMACIÓN

People Analytics

MODALIDAD Teleformación

DURACIÓN 40 H

OBJETIVOS

- Conocer el origen, historia y fuentes de las Analíticas de RRHH para saber situar temporal y funcionalmente la disciplina.
- Identificar el conjunto de skills necesarias para la correcta aplicación de las Analíticas de RRHH para poder conocer cuáles de ellas se poseen y cuáles no de cara a adoptar la metodología en la empresa.
- Saber situar su empresa en el grado de madurez de Analíticas de RRHH correspondiente para poder fijar un punto de partida concreto.
- Comprender los distintos pasos que componen el Ciclo de Análisis de Datos de RRHH para poder sistematizar después los conocimientos aprendidos.
- Conocer y comprender el Business Case como origen de un proceso de Análisis de Datos de RRHH.
- Conocer los pasos a seguir para la correcta implantación de una metodología de People Analytics para que la adopción de este método sea un éxito.
- Saber partir del contexto de negocio adecuado para hacer las preguntas adecuadas.
- Saber seleccionar el tipo de datos adecuados para que los cálculos sean posibles.
- Preparar los datos para el análisis de manera que estén ordenados y sin errores para que los resultados sean precisos.
- Conocer los 3 tipos de análisis de datos: descriptivo, predictivo y prescriptivo para poder aplicar cada uno de ellos.
- Preparación de datos en Excel para poder operar con ellos.
- Examinar datos y crear tablas dinámicas en Excel para realizar análisis más sofisticados.
- Responder preguntas iniciales para tener capacidad de reporting básico.
- Conocer los fundamentos básicos de Microsoft Power BI para su instalación y manejo.

- Reporting avanzado para crear dashboards interactivos y actualizables en tiempo real.
- Conocimientos de estadística básica para después poder aplicarlos prácticamente.
- Conocimiento R para operar con su set de datos en el Software.
- Manejo estadístico de R (Nivel 1) para analizar estadísticamente sus datos.
- Manejo estadístico de R (Nivel 2) para lograr análisis más complejos y avanzados.
- Realización de un ONA sencillo para poder visualizar las redes organizacionales existentes en su empresa.

CONTENIDOS

UD1. Fundamentos.
1.1. Origen y breve historia de las People Analytics.
1.2. Hacia la primera definición de las People Analytics.

UD2. Competencias requeridas.
2.1. ¿Qué conocimientos necesito?
  2.1.1. Business.
  2.1.2. Recursos Humanos.
  2.1.3. Análisis de datos.
  2.1.4. IT.

UD3. El punto de partida.
3.1. El punto de partida.
3.2. El test de auditoría.
3.3. Interpretando resultados.

UD4. Ciclo de análisis de datos.
4.1. El ciclo de Análisis de Datos de RRHH.

UD5. Business Case.
5.1. El Business Case.
5.2. El jefe de personal vs el Human Resource Business Partner.
5.3. Respondiendo las preguntas de la jerarquía.
5.4. La presentación del Business Case.
  5.4.1. Consejos útiles.

UD6. Implantación.
6.1. Implantando un mindset analítico en los Recursos Humanos.
6.2. ¿A qué nivel queremos que los datos guíen nuestras decisiones?

6.3. ¿Qué hallazgos queremos encontrar?
6.4. ¿Quién va a recibir nuestras averiguaciones?
6.5. Planeando pequeñas victorias a corto plazo.

UD7. Preguntas Adecuadas.
7.1. Haciendo las preguntas adecuadas.
7.2. ¿Por qué comenzamos?
7.3. Creando valor desde la función de RRHH.
  7.3.1. So That Statement.
7.4. El Flujo de Valor en RRHH.

UD8. Selección de datos.
8.1. Seleccionando los datos.
8.2. Cómo se generan los datos.
8.3. La importancia del contexto.
8.4. El grado de completitud de los resultados.
8.5. Precauciones con el uso de datos. Compliance.

UD9. Data cleasing.
9.1. Data Cleansing.
9.2. ¿Por qué es importante?
9.3. La correcta gestión de los datos.
9.4. Consideraciones previas al Data Cleansing.

UD10. Tipos de análisis de datos.
10.1. Los aspectos básicos del Análisis de Datos.
10.2. Ejemplos de Análisis.

UD11. Preparación de datos en Excel.
11.1. Preparando los datos en MS Excel.
11.2. Limpiando los datos.
11.3. La protección de datos.

UD12. Examen de datos.
12.1. Examinando datos en MS Excel.
12.2. Conociendo las Tablas Dinámicas de (Pivot Tables).
12.3. Creando los charts y gráficos para Reporting.
12.4. Una breve consideración al Reporting y los Stakeholders.

UD13. Reporting Básico.
13.1. Reporting básico.
13.2. Métricas para Reporting Básico.
13.3. Introducción a los KPI.

UD14. Fundamentos Power BI.
14.1. Introducción a Microsoft Power BI.
14.2. Requerimientos del Sistema.
14.3. Instalando Power BI.
14.4. Conociendo Power BI.
14.5. Una primera toma de contacto con Power BI.

UD15. Reporting Avanzado.
15.1. Reporting Avanzado.
15.2. Correspondencia entre resultados de negocio y procesos de RRHH.
15.3. Estableciendo el origen de los datos. Selección de métricas y gráficos.
15.4. Confección de gráficas y elementos visuales.
15.5. Confección final del Reporte según los destinatarios (Stakeholders).

UD16. Estadísticas.
16.1. Estadística aplicada a los Recursos Humanos: Introducción.
  16.1.1. ¿Cómo puede ayudar la Estadística a gestionar los RRHH?
16.2. Estadística descriptiva en los Recursos Humanos.
16.3. La Unidad Tipificada (Z-Score).
16.4. Estadística Inferencial en los Recursos Humanos.

UD17. Introducción a R.
17.1. ¿Qué es R?
17.2. Descargando e instalando R/R Studio.
  17.2.1. Primeras operaciones en R.
  17.2.2. Importancia de datos en R.

UD18. R Nivel 1.
18.1. Estadísticas de RRHH en R-Parte I.
18.2. La correlación en el Test de Correlación (Pearson).
18.3. Prueba "T" de Student o t-test.

UD19. R Nivel 2.
19.1. Estadísticas de RRHH en R-Parte II.
19.2. Registro Lineal.
19.3. Regresión Múltiple.

UD20. ONA.
20.1. Organizational Network Analysis.
  20.1.1. Introducción.
20.2. Elementos de un Organizational Network Analysis.
20.3. Posibles usos de un Organizational Network Analysis.