

PROGRAMA FORMATIVO

GOBERNANZA Y USO
RESPONSABLE DE LA
IA EN LA EMPRESA





GOBERNANZA Y USO RESPONSABLE DE LA IA EN LA EMPRESA

MODALIDAD: TELEFORMACIÓN

DURACIÓN: 57H.

Objetivos

Analizar y comprender los fundamentos, tipos y funcionamiento de la Inteligencia Artificial, así como su regulación europea y nacional, para identificar riesgos empresariales asociados, implementar buenas prácticas de gobernanza interna, garantizar la supervisión humana efectiva y establecer procedimientos de implantación práctica de sistemas de IA en las organizaciones, promoviendo un uso responsable, ético y conforme a la normativa vigente.

Contenidos

Unidad 1. Fundamentos de Inteligencia Artificial

1. Qué es la Inteligencia Artificial.
2. Tipos de IA: predictiva, generativa, automatización.
3. Qué es un modelo de lenguaje.
4. Cómo funcionan los sistemas generativos.
5. Limitaciones técnicas.
6. Qué es el sesgo algorítmico.
7. Qué es la alucinación en IA.
8. Diferencia entre IA y automatización tradicional.

Unidad 2. Marco Jurídico Europeo y Nacional

1. Introducción al Reglamento (UE) 2024/1689.
2. Enfoque basado en riesgo.
3. Sistemas prohibidos.
4. Sistemas de alto riesgo.
5. Obligaciones para deployers.
6. Artículo 4 – Alfabetización.
7. Supervisión humana
8. Régimen sancionador.
9. Conexión con RGPD.
10. Responsabilidad empresarial y carga probatoria.

Unidad 3. Riesgos Empresariales del Uso de IA

1. Protección de datos.
2. Confidencialidad.
3. Propiedad intelectual.
4. Sesgos y discriminación.
5. Decisiones automatizadas.
6. Impacto en RRHH.
7. Uso en selección de personal.
8. Uso en marketing.
9. Responsabilidad por contenido generado.
10. Incidentes reputacionales.

Unidad 4. Gobernanza Interna y Buenas Prácticas

1. Qué es la gobernanza de IA.
2. Registro interno de herramientas.
3. Política interna de uso.
4. Protocolos de revisión humana.
5. Control de datos introducidos.
6. Prohibiciones internas.
7. Auditoría interna.
8. Gestión de incidencias.
9. Formación continua.
10. Cultura organizativa responsable

Unidad 5. Supervisión Humana y Control de Decisiones

1. Qué es la supervisión humana efectiva.
2. Casos donde es obligatoria.
3. Cómo revisar contenido generado.
4. Cómo documentar decisiones.
5. Qué no delegar en IA.
6. Trazabilidad de decisiones.
7. Buenas prácticas en RRHH.e

Unidad 6. Implantación Práctica en la Empresa

1. Diagnóstico interno.
2. Plan de implantación.
3. Diseño de política interna.
4. Comunicación a empleados.
5. Registro documental.
6. Evidencia ante inspección.
7. Revisión anual.
8. Actualización normativa